



## Portal de Legislação do Município de Sagrada Família / RS

### LEI MUNICIPAL Nº 1.592, DE 13/04/2023

#### CRIA CARGOS EM COMISSÃO, DEFINE ATRIBUIÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA - RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo [artigo 27, I e III da Lei Orgânica Municipal](#), FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar no quadro de cargos de provimento em comissão, constante no [artigo 20 da Lei Municipal 420/2003](#), os seguintes Cargos em Comissão, com denominação, atribuições, padrão de vencimento consoante quadro consignado abaixo:

Nº de cargos	Denominação	Código padrão CC/FG	Coeficiente CC	Coeficiente FG
01	CHEFE DO TRANSPORTE ESCOLAR	CC 2 /FG 2	2.00	0.60
01	CHEFE DO TRANSPORTE DE SAÚDE	CC 2 /FG 2	2.00	0.60
01	ASSESSOR DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR	CC 2 /FG 2	2.00	0.60

**Art. 2º** As atribuições e forma de provimento do cargo criado nos termos dos artigo 1º, são aquelas constantes no Anexo I desta Lei.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei, serão suportadas pelas dotações orçamentárias próprias.

**Art. 4º** Revogadas disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,  
aos treze dias do mês de abril de dois mil e vinte e três.

MARCOS DO NASCIMENTO SANTOS  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

MAURO GALATTO  
Sec. Mun. De Administração

#### ANEXO I

**1. Denominação:** Chefe do Transporte Escolar.

**2. Código e Coeficiente:** CC2/FG2 - Coeficiente CC 2.00, Coeficiente FG 0.6

**3. Atribuições:**

**Descrição Sintética:** Chefiar a gestão do transporte escolar no Município. Coordenar,

supervisionar e acompanhar, quando for o caso, as atividades relacionadas ao Transporte Escolar.

**Descrição Analítica:** Chefiar, organizar e monitorar as atividades relacionadas a transporte de alunos e das linhas atendidas, promover a manutenção da frota visando melhorar a situação de conservação de veículos, bem como os recursos humanos e logísticos, dando suporte aos gestores municipais; Promover por todos os meios ao seu alcance o aperfeiçoamento dos serviços sob sua coordenação; Responsabilizar-se pelo desempenho eficiente e eficaz dos trabalhos que lhe são pertinentes; Exercer outras atividades que lhe forem delegadas.

**4. Condições de trabalho:**

a) Gerais: Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**5. Requisitos para provimento:**

a) Instrução: ensino fundamental completo;

b) Idade mínima: 18 anos completos;

c) Possuir Carteira Nacional de Habilitação.

**6. Condições para admissão:** a investidura no cargo será de livre nomeação e exoneração, a critério do Poder Executivo, tendo como critério a necessidade do serviço.

**1. Denominação:** Chefe do Transporte de Saúde.

**2. Código e Coeficiente:** CC2/FG2 - Coeficiente CC 2.00, Coeficiente FG 0.6

**3. Atribuições:**

**Descrição Sintética:** Chefiar a gestão do transporte de pacientes e servidores no Município. Coordenar, supervisionar e acompanhar, quando for o caso, as atividades relacionadas ao Transporte de pacientes e servidores no âmbito da Secretária de Saúde.

**Descrição Analítica:** Chefiar, organizar e monitorar as atividades relacionadas a transporte de pacientes e servidores aos locais de atendimento no âmbito da Secretaria de Saúde, promover a manutenção da frota visando melhorar a situação de conservação de veículos, bem como os recursos humanos e logísticos, dando suporte aos gestores municipais; Promover por todos os meios ao seu alcance o aperfeiçoamento dos serviços sob sua coordenação; Responsabilizar-se pelo desempenho eficiente e eficaz dos trabalhos que lhe são pertinentes; Exercer outras atividades que lhe forem delegadas.

**4. Condições de trabalho:**

a) Gerais: Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**5. Requisitos para provimento:**

a) Instrução: ensino fundamental completo;

b) Idade mínima: 18 anos completos;

c) Possuir Carteira Nacional de Habilitação.

**6. Condições para admissão:** a investidura no cargo será de livre nomeação e exoneração, a critério do Poder Executivo, tendo como critério a necessidade do serviço.

**1. Denominação:** Assessor da Junta de Serviço Militar.

**2. Código e Coeficiente:** CC2/FG2 - Coeficiente CC 2.00, Coeficiente FG 0.6

**3. Atribuições:**

**Descrição Sintética:** Assessorar e desempenhar as atividades pertinentes ao Alistamento Militar no Município.

**Descrição Analítica:** Assessorar departamentos e/ou divisões do Poder Executivo Municipal; transmitir as diretrizes políticas de governo; dar suporte necessário à Secretaria ou Órgão em

que estiver lotado, no âmbito das informações administrativas e técnicas necessárias para a execução dos serviços públicos; controlar administrativamente as ações do departamento ao qual estiver vinculado; chefiar ações públicas determinadas pela chefia, com vistas a realização de serviços públicos; efetuar o controle de pessoal do departamento/divisão ao qual chefia; providenciar o material necessário para a execução dos serviços do departamento; organizar o atendimento ao público do departamento/divisão ao qual está vinculado; prestar informações à população e aos superiores hierárquicos referentes ao departamento que chefia; realizar outras atividades correlatas. Realizar atividades de planejamento, organização, direção e controle das atividades pertinentes ao Alistamento Militar e demais rotinas inerentes.

**4. Condições de trabalho:**

**a) Gerais: Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**

**5. Requisitos para provimento:**

**a)** Instrução: ensino médio completo;

**b)** Idade mínima: 18 anos completos;

**6. Condições para admissão:** a investidura no cargo será de livre nomeação e exoneração, a critério do Poder Executivo, tendo como critério a necessidade do serviço.