

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019

OBJETO: *Aquisição de material de expediente para uso no ano de 2019.*

O Município de Sagrada Família/RS, representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Marcos do Nascimento Santos, no uso de suas atribuições, Torna Público, para conhecimento dos interessados, que às **08h30min**, do dia **07 de fevereiro de 2019**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Sagrada Família/RS, localizada na Rua 20 de Março, 99, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, com a finalidade de receber proposta e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo de entrega dos envelopes da proposta e documentação de habilitação: até às 08h30min do dia 07 de fevereiro de 2019.

1 - DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa(s) para o fornecimento PARCELADO de material de expediente para uso das Secretarias Municipais (Saúde, Administração, Fazenda, Obras, Agricultura, Assistência Social e Cras), exceto a de Educação, no ano de 2019, conforme Anexo I do presente Edital.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1 - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SAGRADA FAMÍLIA – RS.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE: (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE SAGRADA FAMÍLIA – RS.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019
ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (NOME COMPLETO)**

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste Edital, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o **ÚNICO** admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade (RG) e inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1. CNPJ da Empresa;

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. As empresas para fins de participação na Licitação, bem como para utilizar os benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, sob pena de desclassificação.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, datilografada ou impressa eletronicamente, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do objeto ofertado, especificações (marca e modelo), garantia e demais dados técnicos.

c) preço unitário líquido de cada Item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

d) As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste Edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços e será considerado vencedor o licitante que apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM dentre os qualificados, respeitando o critério de aceitabilidade dos preços.

e) Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos.

f) A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

g) Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.5.2. Não será aceito o uso de telefone fixo ou celular durante a sessão de lances.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance fica fixada em 1% (um por cento).

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 15.2 deste edital.

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.2. - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1 – A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b ou c deste subitem (7.1.2), caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

c) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

- e) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à dívida ativa da União) com abrangência as contribuições previdenciárias;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência ou concordata, expedido pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de emissão não superior a 30(trinta) dias da data de apresentação da proposta.

7.1.5 - DECLARAÇÕES:

a) Declaração (de que não emprega menores de idade) que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02, de acordo com o modelo constante no Anexo IV.

b) Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de governo, de acordo com o modelo constante no Anexo III.

7.2. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.3. Os documentos necessários para habilitação do proponente poderão ser apresentados: em original, por qualquer cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (55) 984548140.

9.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

9.3. A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório. Acolhida a petição contra o ato convocatório, este será corrigido e será designada nova data para a realização do certame, se a alteração afetar a elaboração das propostas.

9.4. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, sob pena de decair este direito.

9.5. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.6. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.7. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 10 (dez) dias, convocará a(s) vencedora(s) para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 A execução do objeto será de forma parcial, **CONFORME NECESSIDADE**, na Prefeitura Municipal, num prazo máximo de **10 (dez) dias** contados a partir da data de solicitação, sendo que esta se dará com a solicitação do setor de compras através de email, e o não cumprimento poderá acarretar em rescisão do contrato.

Observação: As quantidades são estimadas com base nas informações prestadas pelos setores responsáveis e poderão não ser adquiridas em sua totalidade, caso não haja a necessidade.

10.4 A presente licitação, bem como seu contrato, terá prazo de validade de até 31 de dezembro de 2019.

11 - DO RECEBIMENTO:

11.1. Os objetos licitados deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Sagrada Família/RS, juntamente com a nota fiscal, emitida de acordo com cada pedido, no prazo estabelecido no item 10.3.

11.2. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com os objetos e nela deverá constar o número do contrato e da licitação de origem.

12 - DO PAGAMENTO:

12.1. O pagamento somente será efetuado após a entrega dos objetos ora licitado, apresentação da nota fiscal acompanhada de boleto (s) se a empresa assim preferir, e conforme disponibilidade financeira da Municipalidade, não podendo ultrapassar a 60 dias após a entrega.

13 – DO REAJUSTE;

Os preços cotados deverão ser fixos e irremovíveis.

14 - DAS PENALIDADES:

14.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos.

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

14.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 – As despesas decorrentes das aquisições de que trata este edital correrão por conta de dotações orçamentárias do orçamento municipal vigente.

2009-Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Adm – Cod. Reduzido 409.

2010-Manutenção das Despesas Operac. Sec. Fazenda – Cod. Reduzido 409.

2019-Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Agric. – Cod. Reduzido 409.

2032- Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Saúde – Cod. Reduzido 409.

2068- Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Obras – Cod. Reduzido 409.

2091- Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Ass. Social – Cod. Red. 409.

3021-Serviço de Conv. e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – Cod. Red. 409

15.2. Quaisquer informações ou dúvidas, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Sagrada Família/RS, setor de licitações, sito a Rua 20 de Março, 99, pelo telefone (55) 984548140, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.3. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

15.4. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.5. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail e os números de telefone**.

15.6. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor da Prefeitura Municipal de Sagrada Família/RS, setor de licitações ou ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

15.10. Maiores informações, bem como cópia do Edital poderão ser obtidas pelo Fone: (55) 984548140, ou solicitados no e-mail: **pmsagrada@uol.com.br** e através do site do município na internet www.sagradafamilia.rs.gov.br.

15.11. Fazem parte deste Edital:

- 1** - Anexo I – Descrição completa com especificações dos Itens;
- 2** - Anexo II – Modelo de Credenciamento;
- 3** - Anexo III – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- 4** – Anexo IV – Modelo de Declaração de não empregar menor de idade;
- 5** - Anexo V – Termo de Renuncia
- 6** - Anexo VI - Minuta de Futuro Contrato.

15.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Palmeira das Missões/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Sagrada Família/RS, em 25 de janeiro de 2019.

Marcos do Nascimento Santos
Prefeito Municipal

ANEXO I**Processo Licitatório Nº. 01/2019 – Pregão Presencial Nº. 01/2019**

Aquisição de material de expediente para o ano 2019.

Item	Unidade de Medida	Descrição/Produto	Qtd
01	Cx	Clips Nº. 04, galvanizado, caixas com 50 unidades	08
02	Cx	Clips Nº. 04, galvanizado, caixas com 100 unidades	35
03	Cx	Clips Nº. 03, galvanizado, caixas com 100 unidades	35
04	CX	Clips Nº. 02, galvanizado, caixas com 100 unidades	32
05	Cx	Clips Nº. 06, galvanizado, caixas com 50 unidades	14
06	Un	Cartolina 150 gramas, 50/66 cm, cores variadas	50
07	Pct	Folha dura, papel de convite, A4, 180mg/m2, branca, pcts com 50 folhas	06
08	Un	Pasta aba com elástico, tamanho ofício, cores variadas	470
09	Cx	Grampo trilho plástico, cor preta, 80 mm para 200 folhas, caixas com 50 unidades	20
10	Un	Cola branca, 225 ml	16
11	Un	Cola em bastão, 40 gramas	05
12	Un	Régua plástica transparente de 30 cm	49
13	Un	Molha dedo glicerina, 12 g	26
14	Cx	Grampo galvanizado, 26/6, caixas com 5.000 grampos	45
15	Cx	Grampo galvanizado, 23/13, caixas com 5.000 grampos	03
16	Cx	Folha de ofício A4, 210mm/297mm/75g/m ² , caixas com 10 pcts de 500 folhas	55
17	Pct	Folha sulfite alcalina, 210mm/297mm/75g/m ² , pcts de 500 unidades	07
18	Un	Pincel atômico 1.100, cores preto, azul, vermelho e verde	30
19	Un	Pendrive 32 gb	05
20	Un	Pendrive 16 gb	23
21	Cx	Canetas esferográficas, tubo transparente, nas cores preto, azul e vermelho, caixas com 50 unidades	20
22	Un	Canetas permanentes, cor preta	10
23	Un	Marcador para quadro branco	10
24	Un	Apagador para quadro branco	01
25	Un	Caneta corretiva para texto, 8 ml	08
26	Un	Caneta marca texto nas cores amarelo e verde	70
27	Cx	Alfinete com cabeça colorida 1.024mm/976mm, caixas com	03

		50 unidades	
28	Cx	Pasta suspensa marmorizada 35cm/23cm, caixas com 50 unidades	11
29	Un	Pasta catálogo, cor preta, tamanho A4	25
30	Cx	Alfinete fino Nº 24, caixas com 50 unidades	10
31	Cx	Percevejo nº. 04, caixas com 100 unidades	04
32	Cx	Lápis preto Nº 02, caixas com 50 unidades	02
33	Cx	Borracha branca, 40/20, caixa com 20 unidades	03
34	Cx	Massa de modelar, caixas com 12 cores	03
35	Cx	Caneta hidrográfica, caixas com 12 cores	02
36	Cx	Tinta tempera guache, 15 ml, caixas com 12 cores	03
37	Un	Tesoura multiuso em aço inoxidável, 21 cm, com cabo de plástico, formato anatômico emborrachado	22
38	Un	Tesoura escolar, 13 cm, ponta arredondada com cabo plástico colorido	05
39	Un	Pistola para cola quente, tamanho médio, 12 W	01
40	Un	Pistola para cola quente, tamanho mini, 12 W	01
41	Cx	Lápis de cor, tamanho grande, caixas com 12 cores	05
42	Cx	Giz de cera, tamanho grande, caixas com 12 cores	05
43	Un	Grampeador de mesa 26/6	18
44	Un	Grampeador profissional grande para 100 folhas	04
45	Un	Perfurador de papel, 02 furos, para 30 folhas	07
46	Un	Calculadora de mesa, média, 12 dígitos, auto desliga, correção dígito a dígito e total	13
47	Un	Corretivo líquido escolar, 18 ml	27
48	Un	Fita adesiva transparente 48mm/45m	42
49	Un	Apontador simples, com lamina de aço	10
50	Un	Bastão para cola quente, médio	30
51	Un	Bastão para cola quente, mini	30
52	Un	Estilete estreito, plástico transparente, 9mm	09
53	Pct	Pilha alcalina AA4, pacotes com 4 unidades	120
54	Pct	Pilha palito, pacotes com 4 unidades	120
55	Un	Prancheta A4/ofício, em mdf, com prendedor metálico	18
56	Rolo	Papel pardo, 90cm/160mt	02
57	Rolo	Papel de presente, 60cm/150mt	01
58	Un	Papel colchi, branco, A4, 180 gramas	02
59	Un	EVA liso, 40/60cm, cores diversas	70

60	Un	Livro ata, ofício, 200 folhas, com margem, paginas numeradas 205mm/300mm	11
61	Un	Extrator de grampos, espátula de inox	10
62	Un	Envelopes saco, natural, 125/76, 80g, Kn18	100
63	Un	Envelopes saco, natural, 240/340, 80g	150
64	Un	Almofada para carimbo, cor preta, N°. 03, área útil 105/64 mm	12
65	Pct	Recados autoadesivos, com 50 folhas cada bloco (post it) 38mm/51mm, pacotes com 04 blocos coloridos	30
66	Un	Recados autoadesivos, com 45 folhas (post it) 76mm/76mm, cor amarela ou laranja	20
67	Un	Caderno 1/4 com espiral, 96 folhas	05
68	Un	Pasta registradora AZ, tamanho ofício, com visor, cor preta	50
69	Un	Caixa de papelão para arquivo morto, ofício, pardo, altura 26 cm, largura 14 cm	130
70	Pct	Atilho elástico para dinheiro, látex, n°. 18, pcts com 500 gr	02
71	Un	Cartucho compatível com impressora Epson TO 1404, cor amarela, 15,8 ml	06
72	Un	Cartucho compatível com impressora Epson TO 1404, cor azul, 15,8 ml	06
73	Un	Cartucho compatível com impressora Epson TO 1404, cor magenta, 15,8 ml	06
74	Un	Cartucho compatível com impressora Epson TO 1404, cor preto, 15,8 ml	06
75	Un	Cartucho compatível com impressora HP Desk Jet 1516 HC 662, cor preto	02
76	Un	Cartucho compatível com impressora HP Desk Jet 1516 HC 662, colorido	02
77	Un	Toner para impressora Brother HL-L2320D	03
78	Un	Toner compatível 435A/436A/285A/preto	79
79	Un	Toner compatível 283A/preto	05
80	Un	Toner p/ impressora Brother TN 880/3472	04
81	Un	Toner p/ impressora Samsung MLT – D111S	04
82	Un	Refil de tinta p/ impressora Epson 664/Preto	12
83	Un	Refil de tinta p/ impressora Epson 664/Amarelo	08
84	Un	Refil de tinta p/ impressora Epson 664/Cyan	08
85	Un	Refil de tinta p/ impressora Epson 664/magenta	08

Observação: Os dados constantes neste anexo, bem como descrição e quantidade, são de origem da soma das solicitações dos responsáveis por cada setor mencionado no preambulo deste edital.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019

ANEXO II - CREDENCIAMENTO

Ao Pregoeiro Do Município de Sagrada Família/RS, Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº _____, e CPF sob nº _____, a participar do procedimento licitatório, na qualidade de Representante Legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da Empresa, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, sob a modalidade acima, instaurado por este órgão público. Na qualidade de representante legal da Empresa _____,

_____, _____ de _____ de 2019.

Nome: _____.

Assinatura do Representante legal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2019.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019.

ANEXO III

À Comissão de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA/RS.

(MODELO) DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE:

Nome da Empresa: _____.

CNPJ nº: _____.

Nome do Representante: _____.

Declaramos para os fins de direito, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. Por expressão da verdade, firmamos a presente.

Sagrada Família/RS, de de 2019.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019

ANEXO IV – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

À Comissão de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA/RS.
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º DA C.F.

Nome da Empresa:_____.

CNPJ nº:_____.

Nome do Representante: _____.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do processo licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº/2019, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

Sagrada família/RS, de de 2019.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019

ANEXO V - TERMO DE RENÚNCIA

A proponente abaixo assinada, participante da licitação acima, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, Obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou as propostas e os documentos de habilitação, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

Nome da Empresa: _____.

CNPJ nº: _____.

Nome do Representante: _____.

Sagrada Família/RS, de de 2019.

Assinatura do Representante Legal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS (Saúde, Administração, Fazenda, Obras, Agricultura, Assistência Social e Cras) DO MUNICÍPIO.

Contrato nº/2019

O Município de SAGRADA FAMÍLIA - RS, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua. 20 de Março, 99, inscrito no CNPJ sob nº 92.410.422/0001-53, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Marcos do Nascimento Santos, inscrito no CPF sob nº 958.844.590-68, de ora em diante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado, a Empresa, com sede a Rua,, na cidade de/....., inscrita no CNPJ sob nº representado neste ato pelo seu doravante denominada de CONTRATADA, de comum acordo e amparado na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 022/2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, DECLARAM pelo presente instrumento e na melhor forma de direito e em conformidade com o Edital de Pregão Presencial nº/2019, e pelos termos da proposta datada de/...../2019, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa(s) para o fornecimento de material de expediente para as Secretarias Municipais, com exceção da de Educação, do Município de Sagrada Família, conforme Anexo I do presente Edital.

Parágrafo Único - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº 01/2019, juntamente com seus Anexos, a proposta da CONTRATADA, a Ata de Julgamento das Propostas e a Documentação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL

Pelo fornecimento do(s) Item(s) ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor de R\$ (.....).

CLAUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E ENTREGA DO OBJETO

O pagamento somente será efetuado após a entrega do objeto ora licitado, estes que deverão ser entregues em no máximo 10 dias após a solicitação que será efetuada através de email, apresentação da nota fiscal e, se for o caso, boleto, não podendo ultrapassar a 60 dias após a entrega.

A execução do objeto será de forma parcial, **CONFORME NECESSIDADE**, na Prefeitura Municipal, num prazo máximo de **10 (dez) dias** contados a partir da data de solicitação, sendo que esta se dará com a solicitação do setor de compras através de email, e o não cumprimento poderá acarretar em rescisão do contrato.

Observação: As quantidades são estimadas com base nas informações prestadas pelos setores responsáveis e poderão não ser adquiridas em sua totalidade, caso não haja a necessidade.

Na nota fiscal devida conter, obrigatoriamente, os dados da licitação e do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGENCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá sua vigência até 31 de dezembro de 2019.

CLÁUSULA QUINTA – DO RECURSO FINANCEIRO

Para o cumprimento do objeto do presente contrato, serão utilizados recursos conforme segue:

2009-Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Adm – Cod. Reduzido 409.

2010-Manutenção das Despesas Operac. Sec. Fazenda – Cod. Reduzido 409.

2019-Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Agric. – Cod. Reduzido 409.

2032- Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Saúde – Cod. Reduzido 409.

2068- Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Obras – Cod. Reduzido 409.

2091- Manutenção das Despesas Operacionais Sec. Ass. Social – Cod. Red. 409.

3021-Serviço de Conv. e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – Cod. Red. 409

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os preços cotados deverão ser fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA SETIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

Parágrafo Primeiro – Constitui direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Segundo – Constitui obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- c) pelo cumprimento na forma e nas condições de pagamento estabelecidas neste contrato;
- d) dar a contratada às condições necessárias para a regular execução do objeto deste contrato.

Parágrafo Terceiro – Constitui obrigações da CONTRATADA:

- a) Prestar o fornecimento do objeto na forma ajustada e contratada por este termo;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovam estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENCIA CONTRATUAL

Multa ao executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

Multa ao executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

Multa a inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

Multa a inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

Multa ao causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido: - por ato unilateral da Administração, nos casos do Inciso I a XVII do art. 78 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993; - em comum acordo entre CONTRATANTE E CONTRATADA; - pelo descumprimento no prazo de entrega dos itens, estabelecido pela administração.

Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DECIMA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre CONTRATANTE e CONTRATADA, será feita através de protocolo e e-mail. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO FISCAL DO CONTRATO

O Contratante nomeia e constitui neste ato o Senhor Diógenes Brizola Krumenauer, Diretor da Divisão de Compras, como fiscal desta contratação, na condição de Fiscal de Contratos.

Parágrafo Primeiro – O fiscal deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: fiscalizar a execução deste contrato; comunicar ao Contratante sobre descumprimento; solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual.

Parágrafo Segundo - A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato. Todos os serviços contratados estão

sujeitos a mais ampla e irrestrita inspeção a qualquer hora, em todas as suas etapas, por pessoas devidamente credenciadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos á Luz da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente objeto contratual que não possam ser dirimidas pela intermediação Administrativa, fica eleito o Foro de Comarca de Palmeira Das Missões/RS, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem desta forma justos e contratados, firmam o presente com duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma sem emendas e entrelinhas para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Sagrada Família/RS, de de 2019.

MARCOS DO NASCIMENTO SANTOS

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

EMPRESA

Representante da Empresa

CONTRATADA