

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE - Tomada De Preço nº 004/2013**

**TIPO DE LICITAÇÃO – Menor Preço Global**

**Data/Hora Abertura – 23/08/2013 às 10:00 horas.**

**Local da Abertura – Setor de Licitações, na Secretaria da Administração**

**Valor Orçado pelo Município – R\$ 93.121,60 (Noventa e três mil cento e vinte e um reais com sessenta centavos)**

**Informações Complementares – 0xx 55 3616 9202**

### **1 - PREÂMBULO**

1.1 – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA - RS**, por meio do setor de Compras e Licitações, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 008/2013, publicada no mural de publicações oficiais do município, em 02 de JANEIRO de 2013, com a devida autorização expedida pelo senhor Prefeito Municipal **ALCIDES CE DA SILVA**, exarada em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público a realização de licitação, no dia 23 de agosto de 2013, às 10:00 horas, tendo por local a Prefeitura Municipal de Sagrada Família - RS, sito a Rua 20 de Março, 99, na modalidade tomada de preço objetivando a execução de obra descrita no item 2 deste instrumento, nas condições fixadas neste edital e seus anexos, sendo a presente licitação do tipo “**menor preço global**”.

1.2 - O recebimento dos envelopes “**01**”, contendo a documentação de habilitação e envelopes “**02**”, contendo a proposta de preço, dar-se-á até às **10:00** horas, do dia 23 de agosto de 2013 no setor de licitações do órgão e no endereço acima especificado.

1.3 - A abertura dos envelopes “**01**”, contendo a documentação de habilitação dar-se-á no mesmo local retro estabelecido, às **10:00** horas do dia 23 de outubro de 2013. Havendo a concordância da comissão de Licitação, e de todos os proponentes, proceder-se-á, nesta mesma data, a abertura dos envelopes “**02**”, contendo a proposta de preço, dos proponentes habilitados.

### **2 - OBJETO**

**A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para execução de serviços de retroescavadeira hidráulica para a construção de**

**12 (doze) miro açudes para a captação e o armazenamento de água destinada ao consumo humano, a produção agropecuária, a implantação de sistemas de irrigação e de usos múltiplos da água, nos estabelecimentos rurais que sejam constituídos por agricultores familiares, pecuaristas familiares, pescadores artesanais, aquicultores, assentados, quilombolas e indígenas, conforme projetos elaborados pela EMATER / RS.**

### **3 - AQUISIÇÕES DO EDITAL E ANEXO**

3.1 – Maiores informações sobre o presente edital e seus anexos encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados no setor de compras e licitações da Prefeitura Municipal de Sagrada Família - RS, no horário de expediente das 12:00 h às 18:00 h, no site da Prefeitura Municipal de Sagrada Família [www.sagradafamilia.rs.gov.br](http://www.sagradafamilia.rs.gov.br) e pelo telefone (55) 3616-9202.

### **4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 - Poderão participar da presente licitação, os interessados devidamente inscritos no cadastro da Prefeitura a que se referem os artigos 34 e 35 da Lei 8.666/93, com certificados fornecidos pela Prefeitura Municipal, Setor de Compras e Licitações, válido até a data de abertura da presente licitação, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada as necessárias qualificações descritas no artigo 27 da Lei 8.666/93.

4.2 - Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

4.3 – Não poderão participar da presente licitação, os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.4 – Os licitantes deverão vistoriar o local de execução dos serviços e fornecerem Declaração de Pleno Conhecimento dos locais e de suas condições, assinado pelo responsável técnico da empresa licitante, cujo nome, título e inscrição no CREA deverão constar no documento (Lei nº 5194/66 e Resolução nº 218/73 – CONFEA).

4.5 – A vistoria dos locais da execução dos serviços deverá ser realizada pelo responsável técnico da empresa no dia **19 de agosto de 2013, as 09:00 horas**, com a presença de um responsável técnico da ASCAR/EMATER do Município de Sagrada Família e um funcionário da Prefeitura Municipal de Sagrada Família, ambos indicados pela comissão de licitação. Deverão reunir-se na **Prefeitura Municipal** no dia e horário (dia 19 de agosto de 2013, as 09:00 horas) para realizar as vistorias.

**OBSERVAÇÃO:** Representantes de empresas interessadas que não vierem realizar a vistoria acima citada no dia e horário estabelecidos no item 4.5, **ESTARÃO AUTOMATICAMENTE IMPEDIDOS DE PARTICIPAR DO CERTAME.**

4.6 – Caso o proponente encaminhe um representante para acompanhar

o procedimento licitatório, deverá formalizar uma carta de credenciamento, em papel identificando a empresa ou procuração com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações de decisão ou sobre a desistência ou não de recurso contra a habilitação e classificação de propostas.

4.6.1 – A não apresentação da procuração ou carta de credenciamento não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de se manifestar durante os trabalhos.

4.6.2 – Será admitida, em todas as etapas da licitação, a presença de somente 1 (um) representante de cada proponente.

## **5 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES "01" E "02".**

5.1 - Os envelopes "01" e "02", contendo respectivamente a documentação referente à habilitação e proposta de preço, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente fechados, constando da face de todos os quais os seguintes dizeres:

**a) Tomada de Preço nº 04/2013**

**Envelope "01" – Documento de Habilitação**

**Proponente: (nome da empresa)**

**b) Tomada de Preço nº 04/2013**

**Envelope "02"- Proposta de Preço**

**Proponente: (nome da empresa)**

## **6 - DOCUMENTAÇÕES REFERENTES À HABILITAÇÃO**

6.1 - O envelope "01", contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira e fiscal deverá conter:

6.1.1 – Para comprovação da habilitação jurídica:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade de estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2 – Para comprovação da regularidade fiscal:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(CNPJ).

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente.

e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS)

- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Certidão Negativa de Débitos trabalhistas.

OBS: Todas as provas deverão ter validade na data da abertura do envelope nº "01".

#### 6.1.3 – Para comprovação da qualificação técnica:

a) certidão de registro do proponente no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, dentro de seu prazo de validade, onde indica o profissional técnico habilitado responsável pela execução da obra, ou visto da mesma em caso de empresa não sediada no Estado, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação, contendo, obrigatoriamente, o registro dos responsáveis técnicos.

b) Declaração de que não emprega menor.

d) Atestado de visita das obras a ser realizada no dia 19 de agosto de 2013 as 09:00 horas.

#### 6.1.4 – Benefícios:

a) Microempresa ou empresa de pequeno porte, que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar N.º123/2006, disciplinados neste edital, deverão apresentar, no Envelope n.º01 - Habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos no item 6 deste edital.

b) As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º123/2006, disciplinados nos itens 15.2 e 16.1 a 16.4 deste edital, conforme disposto no artigo 34, da Lei 11.488/2007 desde que também apresentem, no Envelope n.º01 - Habilitação, declaração firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referida acima, além de todos os documentos previstos no item 6 deste edital.

c) A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atenderem ao item 15.1, que possuem restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, terão sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 2 (dois) dias úteis a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

d) O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.2 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

## **7 – PROPOSTA DE PREÇO**

7.1 – A proposta de preço – **Envelope "02"** – devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal, redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e conter:

**a) orçamento individualizado e global**, discriminada em preço unitário por micro açudes, bem como seu total, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como despesas com equipamentos para a execução dos serviços, mão-de-obra, transporte dos materiais necessários para a execução dos serviços, ferramentas, equipamentos e quaisquer outras despesas incidentes sobre o serviço e a obra, bem como ART de execução.

**b) Cronograma Físico-Financeiro** contendo as etapas de execução e as respectivas parcelas de pagamento, levando-se em consideração o prazo máximo de execução da obra que será de 120 dias.

**c) prazo de validade da proposta de 60 dias** que serão contados a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

**NOTA 1: O julgamento será pelo preço global para a execução de todas as etapas dos serviços.**

**NOTA 2: O julgamento será pelo preço global e serão desclassificadas as propostas com preços globais que superem as constantes na planilha orçamentária anexa.**

## **8 – PROCEDIMENTO**

8.1 – Serão abertos os envelopes **"01"**, contendo a documentação relativa à habilitação dos proponentes e procedida a sua apreciação.

8.2 – Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem os documentos exigidos no item 6 deste edital.

8.3 – Os envelopes "02", contendo a proposta de preço, serão devolvidos fechados aos proponentes considerados inabilitados, desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação.

8.4 – Serão abertos os envelopes "02", contendo a proposta de preço dos proponentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

8.5 – Será verificada a conformidade de cada proposta com os requisitos exigidos no item 7 deste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

8.6 – Julgamento e classificação das propostas de acordo o estabelecido no item 9 deste edital.

## **9 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

9.1 – Dentre as propostas dos proponentes considerados habilitados, serão classificadas as propostas pela ordem crescente dos preços apresentados, considerando-se vencedor o proponente que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

9.2 – Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os proponentes serão convocados.

9.3 – Será desclassificada a proposta de preço que:

- a) alterar quantidade constante na planilha;
- b) cotar valor global manifestamente inexequível, assim considerada a que tiver 20% a menos do que o custo constante na planilha orçamentária do município.

## **10 - CRITÉRIO DE DESEMPATE**

10.1 - Como critério de desempate, será assegurada a preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem este edital.

10.2 - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10%(dez por cento) à proposta de menor valor.

10.3 - A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

10.4 - Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 01(um) dia, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa remanescentes, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea "a" deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresa e/ou empresa de pequeno porte e/ou cooperativa com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

10.5 - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.6 - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

10.7 - Fica eleito o Foro da Comarca de Palmeira das Missões-RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

## **11- PRAZOS**

11.1 – O prazo máximo para a execução do contrato e para a entrega do objeto da presente licitação é de até 120 dias úteis, podendo ser prorrogado através de comprovação da impossibilidade da conclusão dos serviços e será contado a partir da data da assinatura do contrato e autorização de início da obra expedida pela Prefeitura Municipal de Sagrada Família.

11.2 – Adjudicado o objeto da presente licitação, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA** convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato em até 5 dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

11.3 – **A PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA** poderá quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

## **12 – LOCAL E FORMA DA ENTREGA DA OBRA**

12.1 – Os serviços serão realizados nas diversas localidades do Município conforme lista dos beneficiários em anexo.

## **13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**

13.1 – Em caso de atraso injustificado no cumprimento do cronograma dos serviços, será aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 0,5% sobre o valor total da etapa em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

13.2– Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA**, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do contrato.

## **14 – CRITÉRIO DE REAJUSTE**

14.1 – Após firmado o contrato entre as partes o mesmo não sofrerá reajuste.

## **15 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

15.1 – O representante da **PREFEITURA MUNICIPAL e o responsável técnico da ASCAR/EMATER, ambos do Município de Sagrada Família**, especialmente designados para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato efetuará a vistoria e analisará o avanço físico real dos serviços e o cronograma e verificará o exato cumprimento das obrigações do contrato no período da medição, quanto à quantidade, qualidade e ao prazo previsto para a execução. Medida e atestada a execução dos serviços, a contratada entregará a correspondente fatura na Secretaria da Fazenda.

15.2 – Os pagamentos serão efetuados após a emissão de Laudo de Aprovação do responsável técnico da ASCAR/EMATER do Município de Sagrada Família em cada etapa da realização dos serviços.

15.3 – As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme segue:

1072- Construção de Micro açudes a Produtores Conforme Projeto

33390.39.00.00.00.00 – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

## **16 – RECURSOS**

16.1 – Aos proponentes é assegurado o direito de interposição de recurso, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

## **17 – SUBCONTRATAÇÃO**

17.1 – Não é permitida a subcontratação total ou parcial para a execução do contrato.

## **18 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 – Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhado ao Presidente da Comissão de Licitação.

18.2 – Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e proponentes presentes.

## **19 – ANEXOS DO EDITAL**

19.1 – Integram o presente edital, dele fazendo parte como transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

I- Planilha Orçamentaria e Relação de Beneficiados

**Sagrada Família – RS, 08 de agosto de 2013.**

**Alcides Ce da Silva  
Prefeito Municipal**