



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA
Gabinete do Prefeito

Lei 242/97

Rejeitado pela Câmara Municipal de
Vereadores de Sagrada Família

em 04 | 12 | 97

Dalmiro Cossetin de Oliveira
Presidente do Legislativo Municipal

Dalmiro
Joelir Rocha

PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 048/97

ALTERA O QUADRO DE CARGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS, LEIS 057/93, 133/95 E 170/95 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ ALDORI DE LIMA, Prefeito Municipal de Sagrada Família, RS, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 27 item I e III, combinado com o artigo 56 e seus incisos, todos da Lei Orgânica Municipal, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte,

LEI:

Artigo 1º - É alterado o artigo 3º da Lei Municipal nº 057/97, que dispões sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município, nos seguintes cargos:

Parágrafo Primeiro - Fica criado dentro do quadro de provimento efetivo dos Servidores Públicos Municipais, os seguintes cargos:

DENOMINAÇÃO:	Nº DE CARGOS	PADRÃO
AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR	06 (SEIS)	05 (CINCO)
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE SAÚDE	05 (CINCO)	03 (TRÊS).

Parágrafo Segundo - A carga horária dos cargos criados neste artigo é de 40 (quarenta) horas semanais.

Parágrafo Terceiro - A síntese de deveres e atribuições, bem como a escolaridade destes cargos, constam do anexo 1 (um) que fica fazendo parte da presente Lei.

Artigo 2º - Ficam extintos do Quadro de carreira de provimento efetivo do Município os seguintes cargos:

DENOMINAÇÃO:	Nº DE CARGOS	PADRÃO
ATENDENTE DE SAÚDE	09 (NOVE)	03 (TRÊS)
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	12 (DOZE)	04 (QUATRO)

Artigo 3º - Os atuais ocupantes dos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, extinto pela presente Lei, são enquadrados no cargo de Agente

ENTRADA

Data 23 | 10 | 97

R. A. Vieira





Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA

Gabinete do Prefeito

Administrativo Auxiliar, e, os ocupantes dos cargos de Atendente de Saúde, extinto pela presente Lei, são enquadrados no cargo de Auxiliar de Serviços de Saúde.

Artigo 4º - Fica alterado a partir da presente Lei o coeficiente para fins de vencimento do padrão 07 (sete) de 2,25 (dois virgula vinte e cinco) para 2,60 (dois virgula sessenta).

Artigo 5º - A presente alteração não prejudicará os demais direitos dos servidores.

Artigo 6º - Demais disposições de Leis referentes ao Quadro de Cargos e Funções Públicas e Plano de Carreira do Município permanecem com a mesma redação.

Artigo 7º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão a conta das dotações orçamentárias próprias.

Artigo 8º - Revogam-se as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA EM,

22 de outubro de 1997.

JOSÉ ALDORI DE LIMA
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA

Gabinete do Prefeito

ANEXO 1 (UM)

CATEGORIA FUNCIONAL: AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR
PADRÃO DE VENCIMENTO: 05 (CINCO)

ATRIBUIÇÕES:

A) **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Executar trabalhos administrativos e datilográficos aplicando a legislação pertinente aos serviços municipais, atender ao público, prestando as informações e encaminhando-os aos Órgãos Competente.

B) **DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Receber, informar e encaminhar o público aos órgãos ou setores competentes, atender chamadas telefônicas prestando informações e anotando recados; executar serviços de postagem de correspondências; afixar avisos e editais e outros informes de interesse público; datilografia expediente administrativos, como: memorandos, ofícios e cartas, operar máquinas calculadoras, fotocopiadoras, leitura de microfilmes, registradora e de contabilidade, auxiliar nos serviços de arquivo; atualizar fichários de arquivo manuais efetuar o recebimento, conferência, armazenamento e conservação de matérias e outros, consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos, auxiliar na escrituração de livros contábeis e elaborar documentos referente a assentamentos funcionais; proceder a conferência dos serviços executados na área de sua competência, executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

A) **GERAL:** Carga Horária semanal de 40 horas

B) **ESPECIAL:** O exercício do cargo poderá exigir trabalhos fora das repartições públicas municipais, ou seja, cedência a outros órgãos como também a noite, sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

A) **IDADE:** entre 18 e 45 anos;

B) **INSTRUÇÃO:** Primeiro grau completo.

CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS DE SAÚDE
PADRÃO DE VENCIMENTO: 03 (TRÊS)

ATRIBUIÇÕES:

A) **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Proceder a higienização e ambiente de trabalho médico-hospitalar, odontológico, assistência social e unidades sanitárias;

B) **DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Executar atividades de apoio, como: a lavagem e preparo do material para a esterilização, o preparo de cama simples e de operado, e o recebimento, conferência e arranjo da roupa vinda da lavanderia; arrumar e trocar roupas de cama; receber, conferir, registrar e rotular a roupa do paciente na admissão e na alta; auxiliar na distribuição de alimentos e dietas; executar serviços de limpeza e conservação em hospitais, ambulatórios, unidades sanitárias, gabinetes médico e dentário; fazer a desinfecção da cama e objetos de uso individual, por ocasião de transferência, alta ou óbito do paciente; recolher e transportar roupa usada ao setor apropriado; proceder a entrega de materiais para exames de laboratório; remover aparelhos e outros objetos utilizados pelo paciente; participar na preparação, identificação e transporte do cadáver; receber e transmitir recados; atender ao telefone, campainha e sinais luminosos; manter a ordem e limpeza no local de trabalho; executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

A) **GERAL:** Carga Horária semanal de 40 horas

B) **ESPECIAL:** O exercício do cargo exige a prestação de serviço a noite, sábados, domingos, feriados; sujeito a plantões, bem como ao uso de uniformes e equipamentos de proteção individual fornecidos pelo Município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

A) **IDADE:** entre 18 e 45 anos;

B) **INSTRUÇÃO:** Primeiro grau incompleto.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMÍLIA

Gabinete do Prefeito

JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 048/97

Vimos através do presente encaminhar a esta Egrégia Câmara o referido projeto, que visa adequar cargos da administração Municipal com a Legislação vigente.

Os cargos extintos pela presente Lei, somam um total de 21 (vinte e um) atingem os cargos de Atendente de Saúde e Auxiliar de Serviços Gerais. A extinção dos referidos cargos se faz necessário tendo em vista a situação funcional irregular ora existente.

Quanto ao cargo e função de Atendente de saúde, a razão da extinção se faz pela existência de Lei Federal nº 7.498/86 e regulamentada pelo Decreto nº 94.406/87, que extingue o cargo e atribuição de atendente de saúde podendo somente ser exercidas por pessoas legalmente habilitadas e inscritas no Conselho Regional de Enfermagem com jurisdição na área onde ocorre o exercício, motivo pelo qual não podemos manter tal cargo no Município.

Quanto ao cargo de Auxiliar de serviços gerais os ocupantes destes cargos realizam funções técnicas e burocráticas, necessitando enquadrar em cargo condizente com as funções exercidas e ao nível de escolaridade exigida por Lei para o provimento, alterando assim a denominação para que não se confunda com cargos que não exijam uma formação maior e que aja uma relevância quanto ao aumento da exigência de grau de escolaridade com o padrão de vencimento.

Com isto, tornou-se necessário a criação de novos cargos como: Agente Administrativo Auxiliar e Auxiliar de Serviços de Saúde, com denominação, grau de escolaridade, função a desempenhar e padrão de vencimentos corretos e condizentes, tendo como embasamento legislações superiores e atuais.

Com referencia a alteração do coeficiente para fins de vencimento do padrão 07 (sete) da-se em virtude das funções que se enquadram nesse padrão é o Técnico Contábil e Assistente Social, sendo que a segunda necessita de grau superior para habilitação ao cargo tendo a carga horária de 40 horas semanais, em quanto que os cargos do padrão 8 (oito) é de 20 horas, não seria justo um servidor trabalhar 40 horas semanais e receber apenas a metade de quem trabalha em um só turno, mesmo que não possua grau superior mas levando em conta o volume de trabalho a capacidade técnica e a responsabilidade sob os serviços prestados

Certo de poder contar com suas aprovações com o referido Projeto, onde estarão contribuído para podermos trilhar por caminhos certos e justos;

Atenciosamente;

JOSE ALDORI DE LIMA
Prefeito Municipal

ENTRADA
Data 23/10/92
Est. Vieira
15 - 20 horas

